

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 8 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ПРЕДМЕТОВ МУЗЫКАЛЬНОГО ЦИКЛА
"МУЗЫКА"
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Совета родителей ГБОУ
Школы «Музыка»
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
№ 1 от 11.09.2014.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.09.2014. №100 /учр
Директор ГБОУ Школа «Музыка»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.О. Товпич

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением предметов музыкального цикла «Музыка» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением предметов музыкального цикла «Музыка» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся), педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

1.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

1.2. Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся.

1.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

1.4. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

1.5. Положение и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

1.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

1.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 1.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 1.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 1.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 1.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 1.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участников образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 1.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 1.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение⁴ сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанных в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязано рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.