



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

20.12.2017№ 976-р

Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2018 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2018 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 21.11.2017 № 3569-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2018 году»

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2018 году (далее - Организационно-технологическая схема) согласно приложению №1.

2. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования):

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Определить:

2.2.1. Пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) согласно приложению №2.

2.2.2. Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА по образовательным программам основного общего образования согласно приложению №3.

2.3. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.4. Довести настоящее распоряжение до руководителей подведомственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3. Руководителям государственных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы основного общего образования:

3.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить в отдел образования.

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, порядке подачи заявлений на участие в ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

4. Назначить:

4.1. Координаторами по организации и проведению ГИА:

Сергееву Светлану Алексеевну, главного специалиста отдела образования, Головина Николая Владимировича, главного специалиста отдела образования.

4.2. Администраторами, ответственными за техническое обеспечение ГИА:

Хмылову Ольгу Владимировну, заведующего Центром оценки качества образования (далее – ЦОКО) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Фрунзенского района);

Егорову Любовь Евгеньевну, методиста ИМЦ Фрунзенского района.

4.3. Техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ППЭ:

Шумилина Алексея Николаевича, программиста ИМЦ Фрунзенского района.

4.4. Операторами, ответственными за техническое обеспечение ГИА:

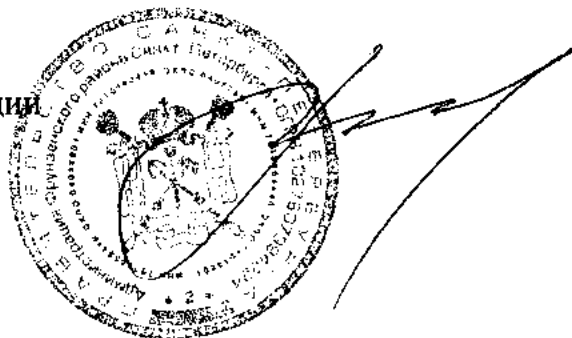
Пиккель Александру Андреевну, методиста ИМЦ Фрунзенского района,

Горячева Павла Антоновича, программиста ИМЦ Фрунзенского района.

4.5. Ответственным за организацию обучения:
Журавлеву Ирину Владимировну, программиста ИМЦ Фрунзенского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Белову И.И.

Глава администрации



В.В.Сапожников

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 20.12.2017 № 976-р

**Организационно-технологическая схема проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

- пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);
- пункты регистрации для сдачи основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);
- пункт первичной обработки информации (ППОИ);
- институт общественных наблюдателей за проведением ГИА во Фрунзенском

районе Санкт-Петербурга.

2.2. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) направляет на согласование и утверждение в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

- в досрочный период (апрель-май) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

- в основной период (май-июнь) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15, в резервные дни проведения ГИА – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

- в дополнительный период (сентябрьские сроки) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

для участников ГИА уголовно-исполнительной системы Федерального казенного учреждения «Исправительная колония №6 Управления федеральной службы исполнения наказания по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области», расположенного на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга: на базе структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 153 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в котором они осваивали образовательные программы основного общего образования при условии соблюдения процедуры проведения ГИА.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.3. Для проведения ГИА создаются пункты регистрации для сдачи ОГЭ:

для обучающихся 9-х классов пунктами регистрации являются образовательные учреждения Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в которых они осваивают основные образовательные программы основного общего образования.

2.4. Пунктом первичной обработки информации во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга является ЦОКО ИМЦ Фрунзенского района.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Отдел образования предоставляет в Комитет списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями и прошедших обучение, для прохождения аккредитации.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р (далее – Положение об аккредитации).

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга осуществляет пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.6.1. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных Администрации;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.6.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных Администрации, частных образовательных организаций, расположенных на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.6.3. Ответственный за организацию обучения:

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

Администрация района;

отдел образования;

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

образовательные организации.

3.2. Администрация:

утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе;

утверждает место расположения ППОИ;

создает ППЭ;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет в срок до 13.04.2017 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

назначает координатора (координаторов) и администратора (администраторов);

осуществляет взаимодействие с отделами УМВД по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории Фрунзенского района;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

обеспечивает размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций.

представляет заявки в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПб ЦОКОиИТ) на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

3.5. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц

с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации, отдела образования, ИМЦ Фрунзенского района, образовательных организаций публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Правовые акты Администрации, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта 2019 года и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 20.12.2017 № 976-р

**Пункты проведения ГИА в 9 классах Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

| Код ППЭ | Краткое наименование | Адрес ППЭ | Количество аудиторий |
|---------|----------------------------|---|----------------------|
| 1704 | ГБОУ СОШ № 236 | 192238, Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 7, корпус 4 | 20 |
| 1707 | ГБОУ СОШ № 296 | 192241, Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 30, корпус 1 | 20 |
| 1708 | ГБОУ СОШ № 310 | 192286, Санкт-Петербург, проспект Славы, дом 35, корпус 2, литер А | 20 |
| 1715 | ГБОУ СОШ № 316 | 192236, Санкт-Петербург, улица Софийская, дом 34, корпус 3, литер А | 20 |
| 1717 | ГБОУ СОШ № 359 | 192007, Санкт-Петербург, Тамбовская улица, дом 80, литер А | 20 |
| 1712 | ГБОУ гимназия № 363 | 192284, Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 15, корпус 3, литер А | 20 |
| 1711 | ГБОУ СОШ № 364 | 192284, Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 9, корпус 3, литер А | 20 |
| 1714 | ГБОУ СОШ № 365 | 192283, Санкт-Петербург, улица Будапештская, дом 93, литер А | 20 |
| 1716 | ГБОУ СОШ № 368 | 192288, Санкт-Петербург, улица Ярослава Гашека, дом 28, литер А | 20 |
| 1718 | Исправительная колония № 6 | 192288, Фрунзенский, СПб, Грузовой проезд, д.7 | 2 |
| 1710 | ГБОУ СОШ № 205 | 192239, Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 10, корпус 3 | 20 |
| 1719 | ГБОУ СОШ № 295 | 192238, Санкт-Петербург, проспект Славы, дом 40, корпус 5 | 20 |

Приложение № 3
к распоряжению администрации
от 12.2017 № 976-р

СПИСОК

лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга
в 2018 году

| Фамилия | Имя | Отчество | Должность в ППЭ | Должность (как трудовая функция) |
|-------------|------------|---------------|-----------------------|--|
| Виноградова | Александра | Анатольевна | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 303 |
| Гамилов | Дмитрий | Владимирович | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 215 |
| Головко | Наталья | Викторовна | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 202 |
| Другова | Марина | Александровна | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 360 |
| Лебедева | Елена | Николаевна | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 322 |
| Ненахова | Елена | Владимировна | Руководитель ППЭ | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 313 |
| Саблина | Анна | Алексеевна | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 603 |
| Седов | Владимир | Анатольевич | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ Гимназия № 227 |
| Семенова | Татьяна | Викторовна | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ лицей №226 |
| Соколова | Ирина | Геннадьевна | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 367 |
| Чинёнов | Дмитрий | Владимирович | Руководитель ППЭ | Директор ГБОУ СОШ № 213 |
| Шапошникова | Ольга | Николаевна | Руководитель ППЭ | Заведующий структурным подразделением ГБОУ СОШ № 153 |
| Акатова | Ирина | Борисовна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ гимназия № 363 |
| Акиншина | Елена | Аркадьевна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 316 |
| Алексеева | Светлана | Анатольевна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 296 |
| Важинская | Елена | Владиславовна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ Гимназия № 295 |
| Воронова | Алла | Владимировна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 448 |
| Гусева | Людмила | Павловна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ гимназия № 205 |
| Касимова | Галина | Алексеевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 364 |

| Фамилия | Имя | Отчество | Должность в ПНЭ | Должность (как трудовая функция) |
|------------|------------|---------------|-----------------------|--|
| Коваленко | Екатерина | Михайловна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ № 298 |
| Козлова | Наталья | Васильевна | Уполномоченный ГЭК | Методист ГБОУ СОШ № 296 |
| Комарова | Наталья | Васильевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 310 |
| Круглова | Ольга | Александровна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 364 |
| Кручинина | Мария | Александровна | Уполномоченный ГЭК | Учитель немецкого языка ГБОУ СОШ № 303 |
| Кураченков | Александр | Сергеевич | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ Гимназия № 295 |
| Лысенкова | Елена | Евгеньевна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 365 |
| Марущак | Ирина | Алексеевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ Гимназия № 295 |
| Маслова | Наталья | Георгиевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по ВР ГБОУ СОШ № 603 |
| Никитина | Маргарита | Борисовна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ Гимназия № 295 |
| Павлиди | Петр | Сергеевич | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 359 |
| Полуян | Инна | Васильевна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 310 |
| Родченко | Елена | Евгеньевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по ВР ГБОУ гимназия № 363 |
| Русакова | Светлана | Дмитриевна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 153 |
| Самойлович | Кира | Юрьевна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 236 |
| Смирнова | Александра | Викторовна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 316 |
| Собянина | Валентина | Васильевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ Гимназия № 295 |
| Соколова | Светлана | Николаевна | Уполномоченный ГЭК | Директор ГБОУ СОШ № 368 |
| Соловьева | Маргарита | Николаевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 213 |
| Терентьева | Валентина | Павловна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 236 |
| Тимохина | Ирина | Вячеславовна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ гимназия № 205 |
| Федорова | Татьяна | Васильевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 359 |
| Шелухина | Елена | Евгеньевна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 365 |
| Шемелкина | Людмила | Михайловна | Уполномоченный ГЭК | Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 368 |